

(재)한국스마트의료기기산업진흥재단

2020년 제 6차 직원 채용 공고

1. 지원자격 및 모집분야

• 모집분야 및 지원 조건

1. 연구기획팀 (2명)

가. 직무 : 연구기획, 사업운영 표준인증 업무

- 업무내용 : 의료기기 분야 표준 기반 구축사업 운영, 병원-기업 상생협력 기반구축 사업 운영 등

나. 직급 : 전임 연구원, 연구원(대졸이상, 경력 무관)

다. 채용 조건 : 계약직 3개월 후 정규직 전환

라. 연봉 : 재단 규정에 따라 연봉 산정

마. 채용 우대 : **표준 관련 수행 경험자**, 의료기기 연구개발 수행 경험자, 관련전공 석/박사 학위 취득자, 관련분야 졸업자 및 경력자(표준, 인허가, 의료기기, 정부 연구개발사업 유경험자), 영어 능통자 우대(TOEIC 800점 이상)

2. 경영기획팀(1명)

가. 직무 : 경영기획 업무

- 업무내용 : 총무(회계 및 사업관리), 홈페이지 관리 등

나. 직급 : 대리, 사원(학력, 경력 무관)

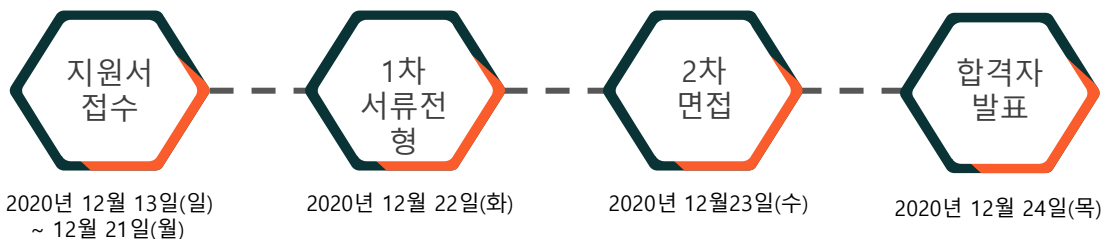
다. 채용 조건 : 계약직 3개월 후 정규직 전환

라. 연봉 : 재단 규정에 따라 연봉 산정

마. 채용 우대 : 신입도 지원가능, 정부사업 회계 관리, 비영리단체(협회, 재단, 학회 등) 유경험자

※ 연구기획팀, 경영기획팀 적격자 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음

2. 전형 절차 및 일정



※일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

3. 지원 안내

- 채용 인원 : 3명 (연구기획팀 2명, 경영기획팀 1명) ※ 적격자 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- 근무지 : 재단 사무국
- 접수 방법 : 사람인, 잡코리아, 워크넷, 하이브레인넷 등 채용 사이트 활용 또는 접수처 (aura0811@medif.or.kr)로 직접 접수
- 제출서류 : 1.이력서 및 자기소개서(첨부서식) 2. 최종 학력증명서 및 성적증명서
3. 주민등록등(초)본 – 주민번호 앞자리만 표기 4. 경력을 증명하는 서류 1통(해당자에 한함)
5. 채용 신체검사서 1통(채용이 확정된 자) 6. 신용보증서 1통(경영기획팀 채용자)
- 기타 : 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류와 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 문의처 : 한국스마트의료기기산업진흥재단 채용 담당자(aura0811@medif.or.kr)